



Акционерное общество  
«Челябинский электрометаллургический комбинат»  
(АО «ЧЭМК»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ П.Я.Ходоровский

« 2 » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о библиотечном фонде учебников, порядке формирования, учета и пользования учебниками и учебными пособиями

Челябинск

2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 35.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и механизм формирования, учета, сохранности и предоставления в пользование учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов обучающихся УЦОиРП АО «ЧЭМК».

1.3. Библиотечный фонд находится в УЦОиРП АО «ЧЭМК».

1.4. Право пользования библиотечным фондом имеют обучающиеся УЦОиРП, преподаватели, лица привлекаемые к профессиональному обучению, работники АО «ЧЭМК».

1.5. Понятия, используемые в Положении:

- Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебного модуля (дисциплины), соответствующее образовательной программе. Может быть представлен в печатной форме;
- Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник;
- Учебно-методические материалы - совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данного модуля (дисциплины) (средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

## **2. Формирование, порядок учета библиотечного фонда**

2.1. УЦОиРП самостоятельно в выборе и определении комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного модуля (дисциплины).

2.2. Библиотечный фонд учебной литературы комплектуется на средства АО «ЧЭМК»

2.3. Непосредственное руководство и контроль работы по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов осуществляет начальник УЦОиРП.

2.4. Учет библиотечного фонда учебной литературы, учебных пособий и учебно-методических материалов отражает поступление, выбытие, общую величину фонда учебников, и служит основой его правильного формирования, целевого использования и сохранности, осуществления контроля за наличием и движением учебников.

2.5. Процесс учета библиотечного фонда учебников включает: прием, штемпелевание, регистрацию поступления, выбытия, а также подведение итогов движения фонда и его проверку.

2.6. Все операции по учету производятся методистом УЦОиРП, стоимостный учет ведется начальником УЦОиРП. Инвентаризация библиотечного фонда проводится 1 раз в год инвентаризационной комиссией, утвержденной генеральным директором АО «ЧЭМК».

2.7. Учет библиотечного фонда фиксируется в «Книге учета библиотечного фонда» (Форма 06.22-34).

2.8. Учету подлежат все виды учебников и учебных пособий.

2.9. Списание учебников в связи с физической утратой или частичной либо полной утратой потребительских свойств, проводится один раз в год при инвентаризации.

### 3. Правила пользования учебниками для обучающихся

3.1. Документом, подтверждающим право пользования обучающимся библиотечным фондом УЦОиРП является «Журнал регистрации пользования обучающимся библиотечным фондом» (Форма 06.22-33), ведется в электронном виде.

3.2. Учебники выдаются обучающимся на период обучения. Датой выдачи является дата записи в «Журнале регистрации пользования обучающимся библиотечным фондом».

3.3. Ответственность за сохранность полученных учебников несут обучающиеся. В случае порчи или утери учебников обучающиеся обязаны возместить их новыми или равноценными.

При невозможности замены учебника с обучающегося взимается в бесспорном порядке его рыночная стоимость. Указанную сумму обучающийся вносит в кассу АО «ЧЭМК».

3.4. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам, полученным из библиотечного фонда:

- возвращать их в двухдневный срок после сдачи квалификационного экзамена;
- не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы.

3.5. При получении книг, иных материалов обучающиеся должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом методисту, в противном случае ответственность за ущерб, нанесенный физическому состоянию учебника, несет обучающийся, взявший его последним.

3.6. Обучающиеся за несвоевременный возврат учебников, а также за нанесение ущерба библиотечному фонду (кражу, вырывание страниц и т.п.) лишаются права пользования библиотечным фондом на 1 месяц.

### 4. Обеспечение сохранности библиотечного фонда

4.1. Сохранность библиотечного фонда обеспечивается созданием оптимальных условий хранения и использования учебников, а также охраной их от порчи и хищений.

4.2. Хранение библиотечного фонда осуществляется согласно действующим Инструкциям по охране труда и пожарной безопасности \_\_\_\_\_.

4.3. Ответственность за организацию сохранности библиотечного фонда возлагается на методиста УЦОиРП.

Принято педагогическим советом УЦОиРП АО «ЧЭМК» Протокол № \_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Разработал:  
Методист УЦОиРП



Т.Е. Волохова

Проверил:  
Начальник УЦОиРП



А.И.Крылов